Manuale EC3 Medical



<u>Sommario</u>

INTRODUZIONE	
ORGANIZZARE L'UTILIZZO DEL SISTEMA (I PASSI FONDAMENTALI P	RIMA DELL'UTILIZZO) 4
PREPARAZIONE DELLE PERIFERICHE HARDWARE E REQUISITI MININ	/I DI SISTEMA5
HARDWARE POSTAZIONE CLIENT:	6
Hardware Postazione Segreteria:	
HARDWARE POSTAZIONE SERVER:	
Hardware Postazione Totem:	
MODULO SERVER – IMPOSTAZIONI E UTILIZZO	
INSTALLAZIONE MODULO SERVER:	
UTILIZZO E FUNZIONALITÀ	
Menù File	
Copia dati cartella EC3	
Sezione Download	
Sito Web	
Menù Varie	
Statistica	
Menù Impostazioni	
Tipologia di Layout	
Gestione Utenti/Servizi	
Sblocca Utenti	
Gestione Numerazioni	
Tempo di chiamata	
Gestione DinDon	
Posizione	
Cartella musica MP3	
Cartella Immagini	
Cartella Video	
Imposta Meteo	
Modulo vocale TTS	
Le News	
Gestione Radio	
Playlist di YouTube	Errore. Il segnalibro non è definito.
Impostazione Messaggi	

Apri Modulo Front End	
Avvio automatico del Front End	
MODULO CLIENT – IMPOSTAZIONI E UTILIZZO	
Utilizzo e funzionalità	
INSTALLAZIONE MODULO CLIENT:	
FUNZIONAMENTO GENERALE MODULO CLIENT	
INFORMATORI	
CODA PROPRIA (ST)IMPOSTAZIONI E UTILIZZO	
Se utilizza stampa ticket da Totem o Segreteria	
Se NON utilizza distribuzione automatizzata ticket	
Coda condivisa (SG)Impostazioni e utilizzo	
Se utilizza stampa ticket da Totem o Segreteria	
Se NON utilizza distribuzione automatizzata ticket	
MODULO TOTEM – IMPOSTAZIONI E UTILIZZO	
Utilizzo e funzionalità	
INSTALLAZIONE MODULO TOTEM:	
Configura Totem	
MODULO SEGRETERIA – IMPOSTAZIONI E UTILIZZO	
UTILIZZO E FUNZIONALITÀ	
Installazione Modulo Segreteria:	
IMPOSTAZIONI E FUNZIONAMENTO	
Stampa dei ticket da segreteria	
Utilizzo Segreteria come Client	
Messaggi istantanei	
Azzeramento numerazioni	
Urgenza	

Introduzione

Il sistema software di queue management, **EC3Medical** ha un funzionamento semplice basato su l'utilizzo di strumenti hardware di comune utilizzo.

E' molto versatile e facilmente adattabile alle varie realtà presenti in ambito medico.

Il sistema funziona su PC con sistema Windows con internet attivo e collegati fra loro attraverso rete LAN che può essere cablata o Wireless

Il software è composto da quattro moduli

Modulo	Tipo Installazione	A cosa serve
EC3Medical Server	Obbligatoria	E' la centrale di comando da cui vengono gestite impostazioni per l'output in sala di attesa e dal quale verrà visualizzato il flusso di chiamate.
EC3Medical Client	Sostituibile da segreteria	Installabile sul PC di ogni utilizzatore per gestire la numerazione dalla propria postazione
EC3Medical Totem	Facoltativa	Per la distribuzione dei ticket attraverso schermo touch e stampante termica
EC3Medical Segreteria	Sostituibile da Client	Nel caso in cui la segreteria gestisca il flusso dei numeri per uno o più utilizzatori e/o la distribuzione dei ticket

<u>Organizzare l'utilizzo del sistema (i passi fondamentali prima</u> <u>dell'utilizzo)</u>

Prima di approfondire l'utilizzo del software è necessario organizzare in modo pratico:

Assegnare numeri alle postazioni: successivamente le postazioni potranno essere chiamate STANZA, AMBULATORIO o in qualsiasi altro modo, ma è necessario assegnare un riferimento numerico univoco in modo che non si creino contrasti nelle future impostazioni del programma. Ad esempio: l'ambulatorio del Dottor Rossi sarà identificato con il numero 1 etc

Organizzare il lavoro: è necessario avere chiaro come dovrà essere gestito il flusso dal momento in cui verrà distribuito il ticket, a quando colui che attende verrà chiamato. Vi consigliamo di compilare il nostro *modulo di orientamento* per avere un quadro il più chiaro possibile della situazione lavorativa che dovrete generare.

Permessi e condivisioni della rete: Condividere la cartella EC3Medical Server. Accertarsi che la rete abbia i permessi necessari per una corretta condivisione dei files

Inserire gli utenti: inserire il nome degli utilizzatori.

Creare gruppi (se necessario): in caso ci siano code uniche per più utilizzatori, creare i gruppi aggiungendo gli utenti che ne appartengono

Cosa visualizzare sullo schermo in sala di attesa: definire quali elementi multimediali inserire per l'intrattenimento della sala di attesa e come visualizzare lo scorrere della coda.

<u>Preparazione delle periferiche hardware e requisiti minimi di</u> <u>sistema</u>

EC3 Medical è compatibile con:

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10

Necessita di un collegamento INTERNET ATTIVO e tutti i PC utilizzati devono essere collegati e raggiungibili da una rete LAN che può essere cablata o Wireless.

Attenzione: il sistema può rallentare molto se utilizzato attraverso una rete WI-FI. Naturalmente questo dipende dal tipo di segnale.



Hardware Postazione Client:

Per i PC o notebook degli utilizzatori non sono richiesti requisiti particolari se non l'esigenza che siano collegati in rete col PC sul quale viene installato il modulo EC3 Medical Server.

Hardware Postazione Segreteria:

Per il PC o notebook destinato all'installazione del modulo Segreteria, non sono richiesti requisiti particolari se non l'esigenza che siano collegati in rete col PC sul quale viene installato il modulo EC3 Medical Server. A seconda delle esigenze potrebbe essere addirittura lo stesso PC facente le due funzioni.

ATTENZIONE! E' possibile installare un solo modulo segreteria.

Hardware Postazione Server:

Non sono richieste specifiche prestazioni a livello di processore. E' consigliato l'utilizzo di macchine "standard" (es. HDD250GB RAM 1GB).

Nel caso in cui il PC utilizzato per l'installazione del modulo non si trovi direttamente posizionato nei pressi del monitor in sala di attesa, è NECESSARIO che sia presente:

- una scheda video con doppia uscita sia essa VGA o DVI o HDMI
- un monitor aggiuntivo per il PC, di risoluzione uguale alla TV settato uno come estensione dell'altro.

La risoluzione più indicata e comunemente reperibile è :

• 1920 x1080 (Full HD)

Le funzioni ottimali di EC3 Medical si ottengono utilizzando schermi Full HD, che consentono una visualizzazione piena di tutte le funzioni. E' una condizione **<u>indispensabile</u>** nel caso si intenda utilizzare tutte le 12 postazioni.

Il PC della postazione Server può essere un comune PC Desktop o un Notebook e non necessariamente deve trattarsi di un PC dedicato all'esclusivo utilizzo del software eliminacode. A seconda delle esigenze, potrebbe essere impiegato lo stesso PC utilizzato dall'accettazione. Naturalmente deve essere raggiungibile con un cavo video che lo colleghi al monitor in sala di attesa e a tale scopo deve essere fornito di una **scheda video** idonea. Inoltre, a seconda di dove si trovi il PC rispetto alla TV, può essere utile utilizzare un secondo schermo di uguale risoluzione per poter comodamente effettuare le modifiche visive.

Altre soluzioni si possono trovare utilizzando dei **Compute Stick** o **NUC** ovvero dei mini PC attaccati direttamente alla TV.

Quindi possono essere adottate varie soluzioni. Di seguito ne mostriamo alcune:

SOLUZIONE1:

Utilizzare un comune PC Desktop, con 2 uscite video (da confrontare con quelle presenti su schermi) da collegare tramite apposito cavo al monitor del PC stesso e alla TV in sala di attesa. Gli stessi monitor e TV dovranno poi essere settati da sistema operativo uno come estensione dell'altro.

Per esempio uno dei collegamenti più comuni è da PC a monitor tramite VGA e da PC a TV tramite HDMI

ATTENZIONE! Nel caso in cui i due schermi si trovino lontani l'uno dall'altro, per questioni pratiche di impostazione, è indispensabile che monitor e TV abbiano la stessa risoluzione, in modo che quello che verrà visualizzato sul primo schermo resterà invariato spostandolo sul secondo.





SOLUZIONE2:

Utilizzare un comune Notebook, con 1 uscita video (da confrontare con quelle presenti su TV) da collegare tramite apposito cavo alla TV in sala di attesa. Il monitor e TV dovranno poi essere settati da sistema operativo uno come estensione dell'altro.

Per esempio uno dei collegamenti più comuni tra Notebook e TV è tramite HDMI

ATTENZIONE! E' indispensabile che monitor e TV abbiano la stessa risoluzione.



SOLUZIONE3:

I Compute Stick o Nuc si collegano direttamente alla TV utilizzando l'uscita video HDMI o VGA, sfruttando la TV come monitor del PC. Collegando ad essi tastiera e mouse, sarà quindi possibile effettuare impostazione e settaggi direttamente sulla TV.





Es.Compute Stick collegato alla TV

Es. Nuc collegato alla TV

Hardware Postazione Totem:

Non sono richieste specifiche prestazioni a livello di processore. E' consigliato l'utilizzo di macchine "standard" (es. HDD250 GB RAM 1GB)

E' necessario che il PC sia munito di Touchscreen e di una stampante termica per l'emissione dei ticket

Il modulo software EC3MedicalTotem installato sul PC, in base alle impostazioni dell'utilizzatore, mostrerà sullo schermo touch i tasti relativi al servizio/medico. Premendo il tasto prescelto, verrà generata la stampa del ticket attraverso la stampante termica collegata.

Anche in questo caso possono essere adottate varie soluzioni. Di seguito ne mostriamo alcune:

SOLUZIONE1:

Utilizzare un comune PC Desktop, collegato ad uno schermo touch e ad una stampante termica.



SOLUZIONE2:

Utilizzare un comune PC All-in-One con schermo touch , collegato ad una stampante termica. Lo stesso risultato si può ottenere installando un Compute Stick o NUC su uno schermo Touch.



SOLUZIONE3:

Utilizzare un Tablet Windows con predisposizione LAN cablata o Wireless.



SOLUZIONE4:

In commercio, sono disponibili anche strutture complete per la distribuzione dei ticket (TOTEM). Funzionano con lo stesso sistema, (PC, schermo touch e stampante termica)ma sono inseriti in una struttura prefabbricata.

Ci sono diverse aziende che forniscono queste strutture che ovviamente variano in forma, materiali e costi. Nel caso siate interessati ad acquistarle, accertatevi che vi siano installati Sistemi operativi Windows (7,8,10), che siano predisposti per connessione attraverso rete LAN cablata o Wireless.



<u>Modulo Server – impostazioni e utilizzo</u>

Installazione Modulo Server:



PC-EC3Medical Server

Scaricare il setup ed eseguirlo.

Seguire le istruzioni a video

IMPORTANTE!: Condividere la cartella EC3Medical Server. Accertarsi che la rete abbia i permessi necessari per una corretta condivisione dei files.

In caso si dovesse verificare la cancellazione dell'applicazione in modo improvviso, accertarsi che l'antivirus non lo abbia interpretato come minaccia mettendolo in quarantena e aggiungerlo quindi nella lista delle eccezioni. A tale riguardo, il settaggio varia da un antivirus all'altro. Una volta installato il software, avviarlo. Al primo avvio verrà richiesto il codice di attivazione. Inviare la richiesta a CGsoft tramite e-mail per richiedere il codice di attivazione.

Una volta ricevuto il codice inserirlo nell'apposito spazio.

Riavviare il programma.

ATTENZIONE! Il codice di licenza vale solo per il PC su cui sarà installato.

Utilizzo e funzionalità

EC3Medical Server è la parte esecutiva e d'impostazione del software

Da qui è possibile impostare e definire tutte le sue funzionalità visive, scegliere i contenuti multimediali da riprodurre e determinare le condizioni di utilizzo.



All'avvio si presenta attraverso una form che riporta le 12 postazione e i relativi riferimenti.

La colonna ROSSA indica il tipo di coda gestita dall'utente (Singola = coda condivisa, Standard = coda personale)

La colonna GIALLA indica l'ultimo numero chiamato dall'utente

La colonna AZZURRA mostra l'utilizzatore della postazione

La colonna VERDE indica il numero relativo alla postazione.

Attraverso i menù (<u>File</u>, <u>Varie</u>, <u>Impostazioni</u>) è possibile personalizzare e definire le varie funzioni del software.

Il tasto <u>Apri Modulo FrontEnd</u>, dà l'avvio alla parte esecutiva di visualizzazione.

Menù File

Il Menù File contiene gli strumenti utili per non perdere le proprie impostazioni e per ampliare le funzionalità del software.

Copia dati cartella EC3

EC3 Eliminacode	Multimediale	×
COPIA CARTELLA P	ROGRAMMA	
Salazianara la Carta		
Selezioliare la Carte	lla di Destinazione	
E:\Copie Ec3Medical	lla di Destinazione	
E:\Copie Ec3Medical	llà di Destinazione	
E:\Copie Ec3Medical	lla di Destinazione	
E:\Copie Ec3Medical	Seleziona Cartella Copia Cl	niudi

Scegliendo questa funzione, si apre una finestra attraverso la quale, premendo il tasto **Seleziona cartella**, l'utente dovrà scegliere la destinazione dove verrà salvata una copia degli archivi. Premendo il tasto **Copia**, verrà eseguita la procedura

Questa funzione è utile perché in caso di problemi hardware o accidentale perdita dati,

sarà comunque possibile recuperare le

precedenti impostazioni.

Sezione Download

Qui l'utente può trovare strumenti utili all'utilizzo e la comprensione del software. Sarà sufficiente effettuare una selezione, e attraverso il browser predefinito, si aprirà il collegamento alla risorsa scelta.

🖵 Gestione Downloads			×
SEZIONE DOWNLOAD VA	RI		
DOWNLO	DADS	<u>Codec Video - Tutte le versioni</u>	
Manuale Primi Passi	PDF		
Manuale Completo	PDF		
Manuale del Client	PDF		
Manuale del Totem	PDF	Chiud	

Sito Web

Apre il browser predefinito sulla home page del sito www.gestiscicode.com

Menù Varie Statistica

🖵 Statistica										×
LISTA DEGLI UTENTI	SELEZ	IONE GLOBALE DEI	DATI II	N CRON	iologia pe	RIODO :		TUTTI		
00001-Accettazione	Numero	: N2	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:04	Minuti :	0	^
00002-Consegna referti	Numero	: N3 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:05	Minuti :	0	
00003-Gruppo3	Numero	: N4 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:05	Minuti :	1	
00004-Gruppo4	Numero	: N5 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:06	Minuti :	0	
00005-Gruppo5	Numero	: N6 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:07	Minuti :	0	
00006-Gruppo6	Numero	: N7 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:08	Minuti :	1	
00007-Cesare	Numero	: NB 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:09	Minuti :	1	
00008-Piero	Numero	: N6 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:09	Minuti :	1	
00009-Barbara	Numero	: N7 1	Data	: 02	/11/2016	Ora :	11:15	Minuti :	0	
00010-Gianna	Numero	: N1 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:50	Minuti :	0	
00011-Francesca	Numero	: N2 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:50	Minuti :	0	
00012-Dino	Numero	: N3 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:50	Minuti :	0	
00013-pippo	Numero	: N4 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	0	
00014-ciccio	Numero	: N5 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	0	
	Numero	: N6 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	0	
	Numero	: N7 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	0	
	Numero	: NB 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	0	
	Numero	: I1 I	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	0	
	Numero	: N9 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	09:59	Minuti :	1	
	Numero	: N10 1	Data	: 05	/11/2016	Ora :	10:00	Minuti :	0	
	Numero	: N11	Data	: 05	/11/2016	Ora :	10:00	Minuti :	0	
	Numero	: N12	Data	: 05	/11/2016	Ora :	10:00	Minuti :	0	\sim
	Accessi	totali nel periodo		147		Access	i ogni min	uti	,59	
					Tutti gli A	kccessi	Selezior	na Periodo	Chiu	di

Selezionando un utente dalla colonna di sinistra, nel riquadro di destra, verrà visualizzata la lista dei numeri chiamati dallo stesso, la data, l'ora e il tempo di permanenza di ogni "numero".

Menù Impostazioni

Tipologia di Layout

Il Layout è la disposizione dei vari elementi grafici e multimediali all'interno della schermata di visualizzazione al pubblico. L'utilizzatore dovrà pensare alla schermata in sala di attesa come un quadro da comporre con i vari elementi presenti nella Lista controlli.

La scelta del layout può essere determinata da vari fattori. Ad esempio, il **Layout a riquadri** può essere più indicato in situazioni dove sono presenti molte postazioni e svariati servizi; mentre il **Layout classico** genera un'impaginazione più fissa dove ogni utilizzatore avrà il proprio spazio.

Layout Classico



Questo layout prevede la possibilità di associare ad ogni utente un suo spazio specifico e univoco per numero postazione e nominativo, personalizzabile, che si attiveranno solo in presenza dell'utente associato.

ATTENZIONE! Se erroneamente vengono associati 2 utenti alla stessa postazione, questo genererà instabilità nella visualizzazione.

Layout a riquadri



Questo layout prevede una tabella fissa con 6 spazi . Ogni volta che un utente chiamerà un numero, verrà visualizzato nella riga alta accompagnato da nome e postazione, e scalerà nelle successive ogni volta che qualcuno chiamerà un numero.

ATTENZIONE! La Tabella nella quale verranno visualizzati il susseguirsi dei numeri ha una dimensione fissa, non modificabile. Pertanto è indispensabile utilizzare un monitor con risoluzione dal FULLHD (1920x1080)in su.

Impostare il Layout

Dal menù Impostazioni di EC3Medical Server, selezionare Menù Classico o Menù a riquadri e premere il tasto Imposta Layout. Si aprirà la schermata che dovrà essere personalizzata per la visualizzazione in sala di attesa. L'utente potrà scegliere come comporla, personalizzarla e quali elementi utilizzare attraverso la Lista controlli.

🖵 EC3-Medical , Elimina Code Multimediale — 🗌	X 🖵 EC3-Medical , Elimina Code Multimediale — 🗆 X
File Var Impostazioni Info	File Van Impostazioni Info
Tipologia di Layout	Tipologia di Layout Tipo di Contractore Postazione Layout Classico di
Gestione Utenti / Servizi	Gestione Utenti / Servizi
Coda Standari Sblocca Utenti 1 Auto Start Front End Play Ra	idio Coda Standari 🖵 Impostazioni EC3 X nd Play Radio
Coda Standari 📮 Impostazioni EC3 X	Coda Standar TIPOLOGIA DI LAYOUT Play MP3
Coda Standari TIPF LOF A DI LAYOUT	Coda Standari 🔿 Layout Classico 💿 Layout a riquadri
Coda Standari	Coda Standari Ad ogni postazione corrisponde Vengono gestite 5 caselle, nelle una propria collocazione sullo guali a rotazione vercanno
Coda Standan Ad ogni postazione corrisponde Vengono gestite 5 caselle, nelle	Coda Standar schermo, in cui verranno riportati il numero, il chiamati, affiancati da
Coda Standan riportati il numero, il chiamati, affancati da	Coda Standari corrispondente. Chi attende potri individuer e folimente la casella ripropone i numeri già e i 40
Coda Standari Coda Standari corrispondente. Chi attende corrispondentuare facilimente la chi attende la contrastructura de la contrasti Europone i numeri già contrà individuare facilimente la contra individuare la contra individuare la contra individuare la contra individuare la contra individuare la contra individuare la contra ind	Coda Standar situazione corrente per chi utilizza molte postazioni.
Coda Standan situazione corrente per chi utilizza molte postazioni.	Coda Standar Auto Start FrontEnd Imposta Layout Chiudi
Coda Standan Auto Start FrontEnd Imposta Layout Chiudi	Coda Standar Impostazioni Messaggi > 9
Coda Standan Impostazioni Messaggi > 10 Scadenza lik	Coda Standaro 10 Scadenza licenza
Coda Standard 0 non assegnato 11	0 non assegnato 11
Coda Standard 0 non assegnato 12	ersione Coda Standard 0 non assegnato 12
Versione 4.0.0.0 Versione aggiornets.	Nudi Versione aggiornata ! Apre Modulo FrontEnd Chiudi

Impostare la giusta dimensione dello schermo

Nella fase di impostazione layout, la schermata si adatterà alle dimensioni del monitor selezionato in POSIZIONE (<u>vedi sezione dedicata</u>). Per questo motivo, nel caso si utilizzino due schermi sarebbe opportuno che avessero la stessa risoluzione (<u>vedi sezione "Preparazione delle periferiche hardware</u>").

In ogni caso è possibile modificare le dimensioni, tirando con il mouse i margini laterali della schermata o riposizionandola tenendo premuto il mouse sulla barra in alto e spostandola. Una volta trovate le giuste dimensioni e la posizione, salvarla cliccando su SALVA POSIZIONE

Lista controlli: cosa sono gli elementi e come utilizzarli

Gli elementi che compongono un layout sono le varie funzioni che l'utilizzatore avrà a disposizione per comporre e personalizzare lo schermo in sala di attesa. Tali elementi sono contenuti all'interno di una Lista dei controlli che si presenta diversamente nelle due tipologie di Layout.

In ciascun caso, ricordiamo <u>questa non è la parte</u> <u>esecutiva, ma la fase in cui vene stabilito quali</u> <u>funzioni mostrare al pubblico e la corretta</u> <u>impaginazione grafica.</u>

La lista dei controlli si può spostare all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sulla sua estremità sinistra e muovendola all'interno del layout.



Elemento	Visualizzazione in fase esecutiva	Menu classico	Menu a riquadri
Numeri	Spazio in cui verrà visualizzato il numero	~	
Posizioni	Spazio in cui verrà visualizzata la postazione (stanza, studio, ufficio)	~	
Utenti	Spazio in cui verrà visualizzato il nome dell'utente (del medico o servizio chiamante)	~	
Foto utenti	Spazio in cui verrà visualizzata un'immagine associata all'utente.	~	
Titolo	Può indicare il nome dell'esercizio o qualsiasi altro tipo di testo fisso	~	~
Sotto Titolo	Può essere utilizzato per una breve descrizione dell'attività, per uno slogan o l'indirizzo o per qualsiasi altro testo fisso.	~	~
Data	Inserisce la data in modalità estesa secondo le impostazioni del sistema operativo utilizzato in modalità testo o grafica	~	~
Ora	Inserisce l'ora in secondo le impostazioni del sistema operativo utilizzato in modalità testo o grafico	~	~
Le Immagini	Spazio in cui verranno visualizzate le immagini contenute nella cartella immagini come definita nelle impostazioni	~	~
ll meteo	Spazio nel quale verrà visualizzato il meteo della città impostata nelle Impostazioni	~	~
l Video	Spazio in cui verranno visualizzati i video contenuti nella cartella video come definita nelle impostazioni	~	~
Colore Sfondo	Permette di selezionare un colore per lo sfondo	~	
Testo Scorrevole	Inserisce un testo scorrevole	~	~
Sfondo Schermata	Permette la scelta di un file di immagine fra quelli presenti in archivio o a scelta dell'utente, da utilizzare come sfondo	~	✓
LeNews	Inserisce le News in base alla selezione effettuata nel menù impostazioni	~	~
Messaggi	Spazio in cui verranno visualizzati a rotazione i messaggi così come definiti nelle impostazioni	~	~

Adesso andiamo a vedere nello specifico, come utilizzare i vari elementi:

Numeri

La casella **NUMERO** rappresenta lo spazio nel quale verrà identificato il numero corrispondente al client associato. In questa fase verrà definito l'aspetto grafico. Premendo con il mouse sul + accanto alla dicitura Numeri, verranno

visualizzati tutti i numeri utilizzabili (da 1 a 12).. Per esempio: scegliendo il Numero1, successivamente in quello spazio verrà visualizzata la numerazione chiamata dalla postazione legata al numero 1.

La casella **NUMERO** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Selezionando il **NUMERO** e premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il colore di sfondo o farlo trasparente modificare il font, il colore e le dimensioni .

Per dare a tutti gli elementi dello stesso tipo le stesse caratteristiche, selezionare il **NUMERO** di riferimento e premere il tasto **ESTENDI PARAMETRI**.

Per posizionare un NUMERO davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare un NUMERO dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere un NUMERO, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Postazioni

La casella **POSTAZIONE** rappresenta lo spazio nel quale verrà identificato il nome della postazione associato dal client. In questa fase verrà definito l'aspetto grafico Premendo con il mouse sul + accanto alla dicitura Postazioni, verranno visualizzati tutte le postazioni utilizzabili (da 1 a 12). Per esempio: scegliendo il Postazione1, successivamente in quello spazio verrà visualizzato la dicitura assegnata alla postazione1 (es. Studio Rosso, oppure Stanza prelievi...).

La casella **POSTAZIONE** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Selezionando la **POSTAZIONE** e premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni .

Per dare a tutti gli elementi dello stesso tipo le stesse caratteristiche, selezionare la **POSTAZIONE** di riferimento e premere il tasto **ESTENDI PARAMETRI**.

Per posizionare una POSTAZIONE davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare una POSTAZIONE dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere una POSTAZIONE, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Utenti

La casella **UTENTE** rappresenta lo spazio nel quale verrà visualizzato il nominativo dell'utilizzatore associato dal client. In questa fase verrà definito l'aspetto grafico Premendo con il mouse sul + accanto alla dicitura Utenti, verranno visualizzati tutti gli utenti utilizzabili (da 1 a 12). Per esempio: scegliendo il Utente1, successivamente in quello spazio verrà visualizzato il nome associato all'utilizzatore della postazione 1 (es. Dott. Mario Rossi o Accettazione...).

La casella **UTENTE** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Selezionando la **UTENTE** e premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni .

Per dare a tutti gli elementi dello stesso tipo le stesse caratteristiche, selezionare la casella UTENTE di riferimento e premere il tasto ESTENDI PARAMETRI.

Per posizionare una casella UTENTE davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare una casella UTENTE dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere una casella UTENTE, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Foto utenti

La casella FOTO UTENTE rappresenta lo spazio nel quale verrà visualizzata l'immagine associata a quell'utente se presente (vedi sezione GESTIONE UTENTI/SERVIZI). In questa fase verrà definito l'aspetto grafico. Premendo con il mouse sul + accanto alla dicitura Foto Utenti, verranno visualizzati tutti gli elementi utilizzabili (da 1 a 12). Per esempio: scegliendo la Foto Utente1, successivamente in quello spazio verrà visualizzata l'immagine associata al nominativo corrispondente.

La casella **FOTO UTENTE** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Per dare a tutti gli elementi dello stesso tipo le stesse caratteristiche, selezionare la casella FOTO UTENTE di riferimento e premere il tasto ESTENDI PARAMETRI.

Per posizionare una casella FOTO UTENTE davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare una casella FOTO UTENTE dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere una casella FOTO UTENTE, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Titolo

Il **Titolo** è lo spazio in cui verrà visualizzato un testo che può essere il nome dello studio oppure qualsiasi altra dicitura.

La casella **TITOLO** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Selezionando la casella **TITOLO** e premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il testo, il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni.

Per posizionare la casella TITOLO davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella TITOLO dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella TITOLO, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Sottotitolo

Il **Sottotitolo** è lo spazio in cui verrà visualizzato un altro testo che può essere un ulteriore riferimento al TITOLO oppure qualsiasi altra dicitura.

La casella **SOTTOTITOLO** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto destro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Selezionando la casella **SOTTOTITOLO** e premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il testo, il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni.

Per posizionare la casella SOTTOTITOLO davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella SOTTOTITOLO dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella SOTTOTITOLO, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate

Data

La casella DATA si divide in Testo e Data Grafica.

La Data Testo è lo spazio in cui verrà visualizzata la data così come da impostazioni del sistema operativo. Premendo il tasto PERSONALIZZA è possibile modificare il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni . E' possibile ridimensionarla tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Giovedi 29 Settembre 2015

La Data Grafica è lo spazio in cui verrà visualizzata la data all'interno di una serie di immagini che variano al variare della stagione. Premendo il tasto PERSONALIZZA è possibile scegliere fra otto serie diverse di sfondi.



La casella **DATA** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento.

Per posizionare la casella DATA davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella DATA dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella DATA, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Ora

La casella ORA si divide in Testo e Ora Grafica.

La casella **Ora Testo** è lo spazio in cui verrà visualizzata l'orario così come da impostazioni del sistema operativo. Premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni.



L'Ora Grafica è lo spazio in cui verrà visualizzato un orologio digitale o analogico a scelta fra una serie . Premendo il tasto PERSONALIZZA è possibile scegliere fra varie tipologie



La casella ORA può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento. E' possibile ridimensionarla tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Per posizionare la casella ORA davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella ORA dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella ORA, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Le immagini

La casella Immagini è lo spazio in cui verrà visualizzate le immagini contenute nella cartella predefinita (Vedi sezione "Cartella Immagini").

La casella **Immagini** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Per posizionare la casella Immagini davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella Immagini dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella Immagini, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Il meteo

La casella **Meteo** è lo spazio in cui verranno visualizzate informazioni metereologiche secondo le impostazioni predefinite dall'utente (<u>Vedi sezione "Imposta Meteo"</u>).

La casella Meteo può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse in qualsiasi punto dell'elemento .

Per posizionare la casella Meteo davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella Meteo dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella Meteo, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

I Video

La casella **Video** è lo spazio in cui verrà visualizzati i video contenuti nella cartella predefinita (<u>Vedi sezione "Cartella</u> <u>Video"</u>).

La casella Video può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Per posizionare la casella Video davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella Video dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella Video, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Colore sfondo

Scegliendo questa opzione, si aprirà una palette di colori attraverso la quale l'utente potrà scegliere il colore di sfondo schermata da applicare. Premere OK per confermare.

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Testo scorrevole

La casella Testo Scorrevole è lo spazio in cui verrà visualizzato un testo scorrevole definito dall'utente .

La casella **Testo Scorrevole** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Selezionando la casella **Testo Scorrevole** e premendo il tasto **PERSONALIZZA** è possibile modificare il testo, scrivendo nello spazio "testo scorrevole" e premendo sul tasto "ok e chiudi". E' possibile modificare anche il colore di sfondo o farlo trasparente, modificare il font, il colore e le dimensioni

Per posizionare la casella Testo Scorrevole davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella Testo Scorrevole dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella Testo Scorrevole, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate.

Sfondo schermata

Scegliendo questa opzione, si aprirà una finestra attraverso la quale l'utente potrà scegliere lo sfondo schermata, selezionandolo fra quelli esistenti e premendo sul tasto **Seleziona Sfondo**.

Per inserire un'immagine propria è sufficiente salvare un file (jpg, gif, bmp, png...) nella cartella EC3MedicalSfondi contenuta nella cartella EC3MedicalServer.

Premendo il tasto Scarica tutti i files da web, verranno aggiunte, se presenti, immagini scaricate da internet.

Per togliere l'immagine di sfondo, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere SALVA DATI per mantenere le modifiche effettuate

Le News

La casella **News** è lo spazio in cui verranno visualizzate informazioni di carattere generale, in base alle impostazioni predefinite dall'utente (<u>Vedi sezione "Le News</u>").

La casella **News** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse in qualsiasi punto dell'elemento .

Per posizionare la casella News davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella News dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella News, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere Salva Dati per mantenere le modifiche effettuate.

Messaggi

La casella Messaggi è lo spazio in cui verranno visualizzati i messaggi precedentemente creati e salvati nella cartella Messaggi Rotanti contenuta nella cartella di installazione (vedi sezione Impostazione Messaggi).

La casella **Messaggi** può essere spostata all'interno dello schermo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sull'angolo in alto a sinistra dell'elemento ed è possibile ridimensionarlo tirando i lati sempre tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Per posizionare la casella Messaggi davanti ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 1° PIANO

Per posizionare la casella Messaggi dietro ad un altro elemento, selezionarlo e premere IN 2° PIANO

Per togliere la casella Messaggi, selezionarlo e premere ELIMINA ELEMENTO

Premere Salva Dati per mantenere le modifiche effettuate.

Gestione Utenti/Servizi

GE	STIONE UTENTI	Parrama Fata
•	Cesare	
	Piero	
	Barbara	
	Gianna	
	Francesca	
	Dino	
	Segreteria	
	Dott.Giulio Ferrari	

Da questa sezione vengono inseriti i nominativi degli utilizzatori del software, che potranno essere **Utenti**, identificati con un nome o un ruolo (es.Dott.Mario Rossi, Gino, Dottore...) oppure **Servizi** (es. Accettazione, Segreteria, Prelievi ...).

Inserire Utente/Servizio

🖵 Impostazioni EC3		×
Inserimento / Modifica Nominativo		
Nominativo		
Dott Rossi		
Percorso Foto		
C:\Users\EC4\Pictures\logo.JPG	X	
Codice fornito da CGsoft		
01234567891		
	Salva dati Annulla	

E' possibile inserire un numero infinito di utenti/servizi, ma se ne possono utilizzare fino a 12 contemporaneamente. E' possibile anche associare un'immagine identificativa per ogni utente/servizio. L'immagine sarà visualizzata nella schermata in sala di attesa solo se verrà inserita come elemento che compone il layout (<u>vedi sezione #Foto utenti</u>)

Se più utenti eseguono lo stesso tipo di servizio gestendo una sola coda (es. ACCETTAZIONE), assegnare comunque un identificativo univoco (Marta, Giulia...etc). L'eventuale servizio "comune" potrà successivamente essere indicato nell'identificativo del **GRUPPO** (vedi sezione Code Singole).

Premere sul tasto Nuovo

Si aprirà una finestra di inserimento. Digitare il nominativo di identificazione nella casella Nominativo.

Per associare un'immagine premere sul tasto e scegliere un'immagine.

Per cancellare l'associazione premere

Immettere il codice fornito da CGSOFT

Premere **Salva Dati** per mantenere le modifiche effettuate.

Cancellare Utente/Servizio

🖵 EC3-Medical , Eli	mina Code Multimediale		– 🗆 🗙			
File Varie Imp	ostazioni Info					
Tipo di Coda N	Iumero Nominativo alla I	Postazione Postazione	Layout Classico			
Coda Standard	Impostazioni EC3		× ³ Play Radio			
Coda Standard	GESTIONE UTENTI		Play MP3			
Coda Standard	Nominativo	Percorso Foto				
Coda Standard	Cesare Piero					
Coda Standard	Barbara Francesca	Eliminazione	×			
Coda Standard	Dino Segreteria	-				
Coda Standard	Dott.Giulio Ferrari	Vuoi realmente cancellare questo	Nominativo ?			
Coda Standard		Sì	No			
Coda Standard						
Coda Standard	COPIA Code Singole	Nuovo Modifica Cancella Chiudi	Scadepra licenza			
Coda Standard	0 non assegnato	11	30/11/2017			
Coda Standard	0 non assegnato	12	controllo versione			
Versione 4.0.0.0	Versione aggiornata !	Apre Modulo i	FrontEnd Chiudi			

Selezionare un nominativo dalla tabella

Premere sul tasto Cancella

Si aprirà la finestra di dialogo. Premere SI' per cancellare il nominativo selezionato, premere NO per annullare l'operazione.

Code Singole

Le **Code singole**, sono gruppi di Utenti/Servizi che utilizzano la stessa numerazione. Possono essere create fino a 6 gruppi, ognuno dei quali sarà composto da più utenti e seguirà la propria numerazione.

Ģ) E	C3-Imposta	zione					×
(GES	TIONE COD	E SING	OLE	UTENTI			
Gi	rup	pi			Nome Gruppo			
G	irup	po 2		~	Consegna referti			Usa Totem
N	om	inativi Uter	nti			 		
C	esa	are				 ~	Aggiungi	Elimina
		ID	Nomin	ativo	0			
1		7	Cesare	2				
		9	Barba	а				
L								
						Salv	a Modifiche	Chiudi

Premere sul tasto Code Singole

Si aprirà la finestra di Gestione code singole utenti.

Selezionare dal menù **Gruppi**, un gruppo fra quelli presenti

Assegnare un Nome Gruppo digitandolo nella casella (es.Consegna referti)

Selezionare un nominativo fra quelli presenti in Nominativi Utenti e premere Aggiungi per inserirlo nel gruppo o elimina per toglierlo dal gruppo

Gli utenti/servizi facenti parte del gruppo selezionato, verranno visualizzati nella tabella sottostante

Premere **Salva Modifiche** per mantenere le modifiche effettuate.

ATTENZIONE! Nel caso il gruppo utilizzi il sistema Totem per la distribuzione del ticket, spuntare la casella "Usa Totem"

Sblocca Utenti

Può capitare che il PC su cui è installato un client possa chiudersi accidentalmente per qualche problema tecnico. In quel caso, al riavvio il Client non potrà utilizzare il suo nominativo perché risulterà già in uso.

In tal caso, per liberare il nominativo, sarà sufficiente selezionarlo da questa tabella e premere Sblocca Utente.

Naturalmente, da quel momento e fino a nuova attivazione, la Segreteria non potrà più gestire quel nominativo (<u>vedi</u> <u>sezione Modulo Segreteria</u>).

Gestione Numerazioni



Attraverso questa finestra si definisce da quale numero cominciare e con quale finire, per poi eventualmente ricominciare dal numero di partenza.

Il valore è valido per tutti e anche per la distribuzione del ticket con TOTEM.

E' utile per chi utilizza la classica chiocciola per distribuire il numero perché i rotoli di ticket utilizzati, sono forniti con numerazioni che possono variare.

Una volta impostato il numero di partenza e di arrivo premere **Salva Dati** per mantenere le modifiche effettuate

Tempo di chiamata

Il tempo di chiamata è quello spazio di tempo che trascorre da quando l'utente manda avanti la numerazione a quando il numero chiamato apparirà sullo schermo in sala di attesa. Impostando ad esempio "10", ogni volta che un Client premerà su "Avanti" passeranno 10 secondi, prima che il numero venga visualizzato sullo schermo al pubblico.

Gestione DinDon

La chiamata del numero può essere accompagnata da un suono acustico, il **Din Don.** Mettere il **check** alla casella **Utilizza DinDon** per utilizzare un suono alla chiamata del numero successivo

E' possibile selezionarlo fra una serie di quelli presenti.

Per provare il suono, selezionare dalla tabella e premere **Prova**

Per utilizzare un DinDon, selezionarlo e premere su Predefinito

Per inserire un proprio file, premere **Nuovo** e scegliere il percorso

🖵 Impostazioni EC3				×
GESTIONE DINDON				
20TH_CEN.WAV				^
5 46.wav				
93TEMPO.WAV				
aaaaa.wav				
Abell.wav				
ALARM.WAV				
ALARM2.wav				
APPLAUS.WAV				
ASUWISH.WAV				
BASS.WAV				
BASS1.WAV				
BBALL.WAV				
bell-ringing-05.wav				
bell00.wav				
belldoor.wav				
BELLS.WAV				
DUING.WAV				*
🗸 Utilizza DinDon	Predefinito	Prova	Nuovo	Chiudi



Posizione

Come consigliato (vedi sezione <u>Preparazione delle</u> <u>periferiche hardware</u>) un modo per utilizzare il sistema EC3Medical è quello di utilizzare 2 schermi di uguale risoluzione, collegati allo stesso PC, uno come estensione dell'altro, il primo ad utilizzo dell'utente il secondo, di visualizzazione al pubblico.

Naturalmente, questi schermi potrebbero essere distanti fra loro e risulterebbe difficile il settaggio e la personalizzazione del layout.

Attraverso questa sezione, è possibile scegliere quale schermo utilizzare per la visualizzazione del front end, in modo da poter facilmente apportare modifiche.

Per definire su quale schermo visualizzare la schermata FrontEnd, sarà sufficiente mettere il check sul **primo** o sul **secondo** schermo e premere **Salva**.

ATTENZIONE! In alcuni casi (dipende da come sono stati collegati i monitor al PC)gli schermi possono risultare invertiti. Consigliamo sempre di verificare attraverso l'identificazione schermi del sistema operativo

Cartella musica MP3

Può essere piacevole un po' di accompagnamento musicale in sala di attesa.

Da questa sezione, premere Seleziona cartella, per scegliere un percorso nel quale saranno contenuti files musicali a propria scelta. Premere Salva per mantenere le modifiche.

Successivamente, dal pannello di avvio premendo il tasto musicale selezionata

Cartella Immagini

Se nel Layout è stato inserito l'elemento Immagini, da questa sezione è possibile impostare le immagini che dovranno essere visualizzate in sala di attesa. Le immagini scelte dovrebbero avere dimensioni simili e devono essere contenute in un'unica cartella. Le immagini verranno ripetute a rotazione per tutto il tempo di visualizzazione al pubblico.

I files supportati sono files di immagini: jpg, bmp, png, gif

Premere Seleziona cartella e selezionare la cartella di immagini. Premere Salva per mantenere le modifiche.

Cartella Video

Se nel Layout è stato inserito l'elemento Video, da questa sezione è possibile impostare i video che dovranno essere visualizzati in sala di attesa. I video devono essere contenuti in un'unica cartella e verranno riprodotti in successione per tutto il tempo di visualizzazione al pubblico.

I files supportati sono : mpeg, mpeg2, WMV, Avi, flv.

Premere Seleziona cartella e selezionare la cartella video. Premere Salva per mantenere le modifiche.

Imposta Meteo

🖵 Impostazioni E	C3							×
METEO								Í
	©2017 ilMeteo.it - il	Meteo per il tuo sito web	5]		Codice	Comune		۴۸
Meteo Prato					5529	Prato		P
	Martedì 24/01/2017				5530	Prato allo Stelvio		В
Le B	Nubi sparse	50			5531	Prato Camico		U
	Temperatura massir	ma: 11°C			8402	Prato Nevoso		С
en	Probabilità di precipi	tazioni: 24%			5532	Prato Sesia		N
Mercoledì 25	Giovedì 26	Venerdì 27	Sabato 28		5533	Pratola Peligna		A
			Subuto 20		5534	Pratola Serra		A
					8389	Pratospilla		P
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	20.5			5535	Pratovecchio		A
Sereno	Sereno	Poco nuvoloso	Coperto		5536	Pravisdomini		P
Minima: 1°C	Minima: -2°C	Minima: -1°C	Minima: 3°C		5537	Pray		В
Precipitazioni:	Precipitazioni:	Precipitazioni:	Precipitazioni:		5538	Prazzo		С
10%	10%	10%	21%		5539	Precenicco		U
da NE	da ENE	da ENE	da ENE		5540	Preci		P
					8456	Predaia		Т 🗸
				<				>
							Tipo	logia 1 🔘
							Tipo	logia 2 🔘
Codice Comune -	Trova Comune						Tipo	logia 3 🔿
5529			Trova	Pi	rova Comu	ine Tabella	Salva Comune	Chiudi

Se nel layout è stato inserito l'elemento Meteo, da questa sezione è possibile definire la città di riferimento e il formato di visualizzazione.

Per definire la città è sufficiente cercarla nella tabella di sinistra, selezionarla e premere sul tasto Salva Comune. In alternativa basta inserire il nome del comune da ricercare nella casella Trova Comune e premere su Trova. Una volta individuato, premere su salva Comune.

Ci sono tre tipi di meteo che rispecchiano formati diversi. Scegliere selezionando fra i tre presenti.



ATTENZIONE! I formati dei tre meteo variano nell'orientamento e nelle dimensioni. Consigliamo quindi di controllare il layout prima di visualizzarlo in fase esecutiva.

Modulo vocale TTS

Selezionando dal menù principale Modulo Vocale (TTS) si aprirà una nuova finestra.

Quello che verrà scritto nella casella superiore, verrà ripetuto da una voce elettronica in sala di attesa ogni volta che verrà chiamato un numero. Le parole che stanno fra le due @ verranno sostituite dal numero, dalla postazione e dall'utente che chiameranno il numero successivo.

L'utente che deve impostare la frase potrà utilizzare tutte le variabili più di una volta, solo alcune o anche nessuna. Sarà sufficiente digitare il testo che si vuol far ripetere e cliccare sul tasto corrispondente al numero, postazione o utente, preceduta da uno spazio, posizionandolo all'interno della locuzione, in modo da ottenere una frase di senso compiuto.

Esempio:

п	Variabile Utente	riceve il numero	Variabile Numero	nella	Variabile Postazione
				nenu	

Nella casella di testo apparirà: Il @varute@ riceve il numero @varnum@ nella @varpos@

Cliccando sul tasto "prova lettura" la voce ripeterà:

Il Dott. Mario Rossi riceve il numero 152 nella postazione 5

Naturalmente tutte le variabili verranno lette come impostate in fase esecutiva (se l'utente in questione sarà inserito come Dott. Rossi, la voce leggerà DOTT e chiaramente non Dottore!). Pertanto l'utente dovrà

fare attenzione a come impostare le frasi in modo che non ci siano discordanze verbali.

E' possibile scegliere fra Voci del programma o voci di sistema

Scegliendo Voci del programma, si potrà scegliere se utilizzare una voce maschile o femminile, scegliendo fra le due installate con il software.

Scegliendo di utilizzare una voce di sistema, verrà applicata la voce che l'utente selezionerà di default dal sistema operativo in uso. (Per esempio, da Windows 7, da pannello di controllo, selezionando Riconoscimento Vocale, Sintesi vocale, appaiono le voci di sistema presenti)

Una volta effettuate tutte le impostazioni fare clic su Accetta modifiche .

Per utilizzare la voce in sala di attesa, abilitare il Check Utilizza la frase nel FrontEnd.

A check disabilitato, la voce elettronica non funziona.

Le News

Se sono state inserite le **News** come elemento del Layout, da qui è possibile selezionare il canale di riferimento, scegliendo quali notizie visualizzare.

La scelta ricade su Notizie Varie, di cronaca, di politica, Economiche, Calcio, Sport o regionali.

Effettuare la scelta dal menù e premere Salva

In fase esecutiva, verranno visualizzate le notizie in breve, aggiornate costantemente.

Gestione Radio

Può essere piacevole un po' di accompagnamento musicale in sala di attesa. Da questa sezione si può scegliere una radio o aggiungerne altre.

	/www.radiocuore.it/pla	ver-cuore.html	
		Salva Annulla	
	Radio	Percorso (URL)	
	Radio Italia	http://www.radioita	alia.it/player.php
•	Radio Cuore	http://www.radiocu	uore.it/player-cuore
	Radio 105	http://www.105.ne	et/sezioni/733/radio
	Neradio	http://listen.NERad	dio.fm/listen.asx
	BBC	http://www.bbc.co	.uk/radio/listen/liv

In alternativa è possibile aggiungerne altre. Premere sul tasto Nuovo: si attiveranno le caselle in alto. Immettere un nome di riferimento nella prima casella e il percorso web nella seconda. Premere Salva per confermare. La nuova radio verrà inserita nella tabella. Selezionarla e premere accetta per impostarla come predefinita.

Per effettuare dei cambiamenti , selezionare una radio dalla tabella e premere **Modifica**.

Per cancellare una radio, selezionarla e premere **Cancella**.

Per ascoltare una radiio, selezionarla e premere **Prova**.

A disposizione ci sono già i link alcune fra le radio più popolari. Scegliendone una dalla tabella e premendo su Accetta, verrà impostata come predefinita.

Successivamente sarà possibile avviare l'ascolto dal modulo di avvio premendo sul tasto PLAY RADIO

EC3-Medical, Elimin	naCode Multimediale		– 🗆 X
File Varie Impost	azioni Info		
Tipo di Coda Nun	nero Nominativo alla Postazio	one Postazione	Layout Classico
Coda Standard	non assegnato	1 Auto Sta	ert Front End Play Radio
Coda Standard	non assegnato	2	Play MP3
Coda Standard	non assegnato	3	
Coda Standard	non assegnato	4	
Coda Standard	non assegnato	5	
Coda Standard	non assegnato	6 🍋 =	I4 >I 49
Coda Standard	non assegnato	Nessuna a 7	azione
Coda Standard	non assegnato	8	
Coda Standard	non assegnato	9	Scadenza licenza 20/01/2018
Coda Standard	non assegnato	10	controllo versione
Coda Standard	non assegnato	11	versione aggiornata.
Coda Standard	non assegnato	12 Apre	Modulo FrontEnd Chiudi

Impostazione Messaggi

Se l'oggetto Messaggi è stato inserito nel layout, da questa sezione è determinata la realizzazione e impostazione e la gestione.

L'impostazione dei messaggi si compone in tre fasi:

La preparazione dei messaggi che prevede l'impostazione dei messaggi da visualizzare

La Gestione dei messaggi , attraverso la quale, visualizzare e definire quali messaggi far girare in sala di attesa

La fase esecutiva durante la quale i messaggi verranno visualizzati in sala di attesa (se previsti come oggetto nell'impostazione del layout)

Preparazione Messaggi



In questa fase vengono preparati i messaggi, cioè l'utente dovrà definire, il testo, le caratteristiche grafiche e l'aggiunta o meno di una o più immagini.

Si presenta come una casella vuota all'interno della quale aggiungere i vari elementi che lo compongono.

Il testo può essere inserito da tastiera o copiato da un'altra fonte e incollato tramite la pressione dei tasti contemporanea Ctrl+V.

Selezionando il testo e premendo su Colore Testo, è possibile scegliere una diversa tonalità. Premendo su Font è possibile variare carattere e dimensione.

Per inserire un'immagine, premere su Immagine e selezionare un file.

Una volta impostato il messaggio premere su Crea Messaggio. Questo verrà salvato nella cartella MessaggiRotanti contenuta nella Cartella d'installazione Ec3MedicalServer.

Gestione Messaggi



In questa fase, vengono visualizzati i messaggi precedentemente creati e salvati nella cartella. Nella tabella superiore, vengono riportati tutti i files e selezionandoli, vengono visualizzati nel riquadro in basso a sinistra. Per ingrandire la visualizzazione, premere su Ingrandisci Immagine oppure Vista Normale, per riportare l'immagine a dimensioni ridotte. Per eliminare un messaggio, selezionarlo e premere su elimina file. I messaggi che sono riportati nella tabella, saranno visualizzati in sala di attesa (se previsto come oggetto nell'impostazione del layout)

Apri Modulo Front End

Premendo il tasto Apri Modulo Front End, verranno rese esecutive e quindi visibili in sala di attesa tutte le funzioni e gli adattamenti grafici precedentemente impostati. Allo stesso tempo sarà possibile da parte dei client la chiamata dei numeri, quindi l'avanzare della coda di attesa.





Avvio automatico del Front End

Se si desidera aprire direttamente la fase esecutiva all'avvio di EC3 Medical, è necessario accedere al Menù **Impostazioni**, scegliere **Tipologia di Layout** e attivare il **Check** alla casella **AutoStart Front End**.

Per far partire la fase esecutiva all'accensione del PC, oltre l'operazione sopra citata, andrà inserito il programma EC3Medical Server nell'esecuzione automatica dei programmi. Il procedimento varia a seconda del sistema operativo installato.Consigliamo di contattare il vostro tecnico





<u>Modulo Client – impostazioni e utilizzo</u>

Utilizzo e funzionalità

🖵 Client-EC	3Medical	\times
Funzioni	Cronologia	
Postazione Rossi	ST	🔾 Avanti R
NI1		Urgenza 🕘
INT	Au	Informatore

Il modulo Client è l'applicazione che consente ad ogni utilizzatore, di chiamare i numeri assegnati alle persone che attendono il proprio turno in sala di attesa. Ogni utilizzatore dovrà installarlo sul proprio PC.

Dai Client si possono gestire code generate dalla segreteria, o da un proprio sistema di assegnazione dei ticket, o dal software EC3Medical Totem.

E' possibile anche gestire eventuali urgenze fuori appuntamento, segnalate dall'utilizzo del modulo segreteria oppure un'agenda informatori, dedicata esclusivamente agli appuntamenti presi con gli informatori farmaceutici.

Installazione Modulo Client:

Questo modulo potrà essere installato sul PC o Tablet (windows) di ogni singolo utilizzatore e dovrà essere collegato in rete con il PC su cui è installato il modulo EC3Medical Server.

Scaricare il setup ed eseguirlo.

Seguire le istruzioni a video

Una volta installato, avviare ImpostaPath. Alla prima esecuzione, verrà richiesto di impostare il percorso archivi EC3Medical Server. Indicare il percorso alla cartella EC3Medical Server e salvare.

Verrà creata un'icona EC3MedicalClient sul desktop.

Seguire i passi successivi per impostarlo secondo le proprie esigenze.

IMPORTANTE!: Accertarsi che sul PC su cui è installato EC3Medical Server, la cartella sia accessibile e condivisa.

In caso si dovesse verificare la cancellazione dell'applicazione in modo improvviso, accertarsi che l'antivirus non lo abbia interpretato come minaccia mettendolo in quarantena e aggiungerlo quindi nella lista delle eccezioni. A tale riguardo, il settaggio varia da un antivirus all'altro.

Funzionamento generale modulo Client

EC3Medical-Manuale

🖵 EC3-Medical-Client ve	rsione 4.0.0 X
Nom	ninativo
Ros	i <mark>si</mark> v
Post	tazione Tipo di Coda Gr.
2	✓ Coda Standard 0
Testo Postazione Post	tazione
Modalità 🔘 Aut	comatica 🔿 Manuale
Uso del Totem 💿 Util	lizza Ticket 🔘 Nessun Ticket
Utente PreDefinito	
12	Rossi
Percorso EC3 Server	Awia il Client Chiudi

Nella casella Tipo di Coda verrà riportato il tipo di coda associato:

STANDARD se si utilizza una coda indipendente dalle altre

SINGOLA se si utilizza una coda in comune con altri utilizzatori (in questo caso verrà assegnata dal gruppo di appartenenza <u>vedi sezione dedicata</u>)

Scegliere la modalità :

Automatica: chiama i numeri con numerazione consecutiva es. 1,2,3 etc

Client-EC3Med	ical	×
Funzioni Cronol	ogia	
Postazione Rossi	ST	💙 Avanti R Urgenza 🌑
N2	Au	Informatore

Manuale: chiama i numeri definiti dall'utente di volta in volta (non attivabile con ticket automatico)

🖵 Client-EC3Med	ical	×
Funzioni Cronol	ogia	
Postazione Rossi	ST	Avanti R
28		Urgenza 🔮
	Ма	Informatore

Se NON si utilizza la distribuzione automatica del ticket mettere il check su Nessun Ticket

Se si utilizza la distribuzione automatica del ticket con totem o segreteria mettere il check su Utilizza Ticket

Premere Avvia Client. Il client si avvia dopo 10 secondi

🖵 Client-EC3Medical	\times
Funzioni Cronologia	8
Postazione ST Rossi	Avanti R Urgenza
N3 _{Au}	Informatore

Il tasto Avanti, chiama il numero successivo in sala di attesa facendo progredire la coda.

Il tasto R richiama l'ultimo numero chiamato

All'avvio di **Ec3Medical Client**, selezionare dalla casella **Nominativo** il proprio nome, scegliendolo fra quelli presenti, precedentemente immessi (<u>vedi</u> <u>sezione dedicata</u>).

Dalla casella **Postazione** scegliere il numero di Postazione in riferimento a quella presente sullo schermo in sala di attesa. Per esempio, scegliendo la Postazione 1, sullo schermo in sala di attesa, la propria coda e il proprio nome faranno riferimento allo spazio indicato con il numero 1 nell'impostazione del layout (<u>vedi sezione dedicata</u>) Il tasto Urgenza sarà accompagnato da un pallino rosso se dalla segreteria saranno state segnalate delle urgenze (vedi sezione dedicata). In quel caso, premendo sul tasto Urgenza, si aprirà una finestra nella quale saranno indicati tutti i casi di appuntamenti fuori programma immessi, accompagnati dal nome del paziente e dalla motivazione. Il medico, potrà selezionare dalla tabella quello che ritiene più opportuno e premendo su Chiama selezionato. La numerazione relativa alle Urgenze, si distingue dalla numerazione semplice perché anticipata dalla lettera U

				>
Data	Nominativo	Motivazio	ne 1	Numero
25/01/20	17 Franca Balli	forte dol	ore al ven 1	
25/01/20	17 Giulio	mal di d	enti 2	
25/01/20	17 Neri Angela	dito ross	o 3	

Informatori

Premendo sul tasto Informatore viene chiamata una numerazione preceduta dalla lettera I. Questa numerazione è assegnata agli informatori farmaceutici. Il medico può gestire gli appuntamenti in proprio, oppure utilizzando l'agenda dedicata: dal menù funzioni, scegliere Appuntamento Informatori. Selezionare una data dal calendario. Premere su Nuovo appuntamento per immettere i dati (nominativo, Azienda e numero). Premere Salva per confermare.

Gli appuntamenti verranno visualizzati nella tabella all'apertura della form Appuntamento informatori. Selezionando un appuntamento dalla tabella è possibile, modificarlo o eliminarlo con gli appositi tasti.

Coda propria (ST)Impostazioni e utilizzo

Utilizzare una coda STANDARD significa usare una coda propria e indipendente dalle altre.

La coda può essere generata con sistemi propri (appuntamento, distributore cartaceo non automatizzato...) oppure con l'utilizzo dei sistemi da noi forniti, attraverso i moduli Segreteria o Totem, che oltre a fornire il ticket al paziente, generano code gestibili dal client.

<u>Se utilizza stamp</u>	a ticket da Totem o Segrete	eria
🖵 EC3-Medical-Clier	nt versione 4.0.0	Х
	Nominativo	
	Dottor Rossi	\sim
	Postazione Tipo di Coda	Gr.
	1 v Coda Standard	0
Testo Postazione	Postazione	
Modalità	Automatica 🔿 Manuale	
Uso del Totem	Utilizza Ticket 🔘 Nessun Ticke	et
Utente PreDefinito		
20	Dottor Ross	i
Percorso EC3 Server	Awia il Client Chiud	i

utilizza stampa tiskat da Tatam a Cagrataria

Se si utilizza la distribuzione automatica del ticket mettere il check su Utilizza Ticket

Premere Avvia Client. Il client si avvia dopo 10 secondi.

Client-EC3M	edical	\times
Funzioni Cro	nologia	8
Postazione Rossi	ST	💙 Avanti R Urgenza 🌑
N3	Au	Informatore

Premendo il tasto **Avanti**, non verrà chiamato nessun numero se non si sarà creata una coda tramite il ritiro del ticket. L'utente potrà verificare quante persone sono in attesa dalla casella posta sin alto a sinistra sulla barra grigia del client

ATTENZIONE!: Se il monitor in sala di attesa è spento o EC3Medical Server non è avviato, la numerazione andrà avanti, ma non sarà visibile a chi attende!

Alla fine della sessione di lavoro, premere la X per chiudere oppure da Funzioni→Chiudi. Una finestra di dialogo chiederà se si desidera azzerare le numerazioni. Premere Si per ripartire da 0 alla successiva sezione di lavoro. Premere NO se si desidera ripartire da dove lasciato.

ATTENZIONE!: Se il client viene azzerato, ma il sistema di distribuzione ticket no, possono crearsi delle discordanze

Se NON utilizza distribuzione automatizzata ticket

🖵 EC3-Medical-Cli	ent versione 4.0.0 \times
	Nominativo
	Dottor Rossi 🗸 🗸
	Postazione Tipo di Coda Gr.
	1 v Coda Standard 0
Testo Postazione	Postazione
Modalità	🕽 Automatica 🔿 Manuale
Uso del Totem) Utilizza Ticket 🔘 Nessun Ticket
Utente PreDefinito)
20	Dottor Rossi
Percorso EC3 Server	Awia il Client Chiudi

Se NON si utilizza la distribuzione automatica del ticket mettere il check su Nessun Ticket

Premere Avvia Client. Il client si avvia dopo 10 secondi.

Premendo il tasto Avanti, verrà chiamato il numero successivo (in caso di modalità automatica) o il numero indicato nella casella (in caso di modalità manuale)

ATTENZIONE!: Se il monitor in sala di attesa è spento o EC3Medical Server non è avviato, la numerazione andrà avanti, ma non sarà visibile a chi attende!

Alla fine della sessione di lavoro, premere la X per chiudere oppure da Funzioni**→Chiudi**. Una finestra di dialogo chiederà se si desidera azzerare le numerazioni. Premere Si per ripartire da 0 alla successiva sezione di lavoro. Premere NO se si desidera ripartire da dove lasciato.

Coda condivisa (SG)Impostazioni e utilizzo

Utilizzare una coda **SINGOLA** significa usare una coda condivisa con altri utenti, con una numerazione unica per più utilizzatori.

La coda può essere generata con sistemi propri (appuntamento, distributore cartaceo non automatizzato...) oppure con l'utilizzo dei sistemi da noi forniti, attraverso i moduli Segreteria o Totem, che oltre a fornire il ticket al paziente, generano code gestibili dal client.

All'avvio del modulo Client, selezionando il proprio nominativo, se fa parte di un gruppo, nella casella **tipo di Coda** verrà indicata la dicitura **Coda Singola**, nella casella **Gr** il numero del gruppo di appartenenza, nel **testo della postazione**, il nome assegnato al gruppo (vedi sezione dedicata)

La sezione Uso del Totem è definita dal gruppo e quindi non modificabile in questa fase.

🖵 EC3-Medical-Clie	ent versione 4.0.0	×
	Nominativo <mark>Giulia</mark>	~
	Postazione Tipo di Coda 1 v Coda Singola	Gr.
Testo Postazione	Accettazione	
Modalità	Automatica 🔿 Manu	uale
Uso del Totem	🛛 Utilizza Ticket 🔵 Ness	un Ticket
Utente PreDefinito		Giulia
Percorso EC3 Server	Awia il Client	Chiudi

...Se utilizza stampa ticket da Totem o Segreteria

Premere Avvia Client. Il client si avvia dopo 10 secondi

🖵 Client-EC3Med	dical	×
Funzioni Crono	logia	22
Accettazione Giulia	SG	🔾 Avanti R
0		Urgenza 🔍
U	Au	Informatore

Premendo il tasto Avanti, non verrà chiamato nessun numero se non si sarà creata una coda tramite il ritiro del ticket. L'utente potrà verificare quante persone sono in attesa dalla casella posta sin alto a sinistra sulla barra grigia del client

ATTENZIONE!: Se il monitor in sala di attesa è spento o EC3Medical Server non è avviato, la numerazione andrà avanti, ma non sarà visibile a chi attende!

Alla fine della sessione di lavoro, premere la X per chiudere oppure da Funzioni \rightarrow Chiudi.

Una finestra di dialogo chiederà se si desidera azzerare le numerazioni. Premere Si per ripartire da 0 alla successiva sezione di lavoro. Premere NO se si desidera ripartire da dove lasciato. <u>Trattandosi di coda singola, chi azzera la</u> numerazione, non la azzera solo per sé, ma per tutti i componenti del gruppo. Quindi sarebbe opportuno definire anticipatamente quale utente debba essere autorizzato all'azzeramento dei numeri.

ATTENZIONE!: Se il client viene azzerato, ma il sistema di distribuzione ticket no, possono crearsi delle discordanze

🖵 EC3-Medical-Cl	ient versione 4.0.0	×
	Nominativo <mark>Giulia</mark>	~
	Postazione Tipo di Coda	Gr.
	2 🗸 Coda Singola	1
Testo Postazione	e Accettazione	
Modalità	Automatica O Manuale	:
Uso del Totem	🔵 Utilizza Ticket 🍥 Nessun 1	licket
Utente PreDefinit	0	
17	G	iulia
Percorso EC3 Server	Awia il Client Ch	niudi

...Se NON utilizza distribuzione automatizzata ticket

Premere Avvia Client. Il client si avvia dopo 10 secondi

🖵 Client-EC3Me	dical	×
Funzioni Crono	ologia	
Accettazione Giulia	SG	Orgenza
INZ	Au	Informatore

Premendo il tasto Avanti, verrà chiamato il numero successivo in sala di attesa

ATTENZIONE!: Se il monitor in sala di attesa è spento o EC3Medical Server non è avviato, la numerazione andrà avanti, ma non sarà visibile a chi attende!

Alla fine della sessione di lavoro, premere la X per chiudere oppure da Funzioni→Chiudi una finestra di dialogo chiederà se si desidera azzerare le numerazioni. Premere Si per ripartire da 0 alla successiva sezione di lavoro. Premere NO se si desidera ripartire da dove lasciato. <u>Trattandosi di coda singola, chi azzera la numerazione, non la</u> azzera solo per sé, ma per tutti i componenti del gruppo. Quindi sarebbe opportuno definire anticipatamente quale utente debba essere autorizzato all'azzeramento dei numeri.

<u>Modulo Totem – impostazioni e utilizzo</u>

Utilizzo e funzionalità

Il modulo Totem è indispensabile se si vuole rendere autonoma la distribuzione dei ticket. Si tratta della funzione del software creata per gestire l'interfaccia al pubblico per la stampa dei biglietti su cui sarà stampato il numero relativo al proprio turno di attesa.

I tasti verranno generati relativamente agli utenti e/o gruppi inseriti nel modulo Server e visualizzati o meno in base ad orari prestabiliti.

L'interfaccia è modificabile e adattabile graficamente nello sfondo, nella scelta del colore dei tasti e del testo.

Installazione Modulo Totem:

Questo modulo potrà essere installato sul PC o Tablet (Windows). Per verificare le caratteristiche necessarie <u>vedi sezione</u> <u>dedicata</u>.

Scaricare il setup ed eseguirlo.

Seguire le istruzioni a video

Una volta installato, avviare **EC3MedicalTotem.exe.** Alla prima esecuzione, verrà richiesto di impostare il percorso archivi EC3Medical Server. Indicare la cartella EC3Medical Server e salvare. Al successivo avvio dell'applicazione, si avvierà il programma. Seguire i passi successivi per impostarlo secondo le proprie esigenze.

IMPORTANTE!: Accertarsi che sul PC su cui è installato EC3Medical Server, la cartella sia accessibile e condivisa

In caso si dovesse verificare la cancellazione dell'applicazione in modo improvviso, accertarsi che l'antivirus non lo abbia interpretato come minaccia mettendolo in quarantena e aggiungerlo quindi nella lista delle eccezioni. A tale riguardo, il settaggio varia da un antivirus all'altro.

Configura Totem



Con il tasto **Percorso DB** si apre una nuova finestra attraverso il quale è indicato il percorso per raggiungere la cartella EC3MedicalServer, nel quale è All'avvio, il modulo Totem, si presenta con una schermata che visualizza una serie di opzioni ed informazioni relative alle impostazioni del Totem.

Scegliendo **Carica numerazione Iniziale**, la distribuzione dei ticket comincerà dal primo numero impostato <u>(vedi sezione dedicata)</u>

Scegliendo Carica numerazione corrente, la distribuzione dei ticket comincerà dalle ultime numerazioni lasciate prima dello spegnimento del PC (voluto o accidentale)

Con il tasto **Seleziona**, si imposta la stampante predefinita per l'emissione del ticket

presente l'archivio per il corretto funzionamento del sistema. Per inserire o modificare il percorso, premere Seleziona percorso e selezionare la cartella EC3MedicalServer di riferimento. Salvare le modifiche e riavviare il programma.

🗃 EC3-Medical Totem	×
PERCORSO ARCHIVI	
C:\EC3MedicalServer	^
	~
Seleziona Percorso Salva Chi	udi

Totem EC3-Medical		×
IMPOSTAZIONI PER IL FRONT END		
Colore del Testo Descrittivo	-65536	
	Seleziona Colore	Elimina Colore
Colore di Sfondo FrontEnd	-8323073	
	Seleziona Colore	Elimina Colore
Colore di Sfondo Pulsanti	-16744193	
	Seleziona Colore	Elimina Colore
Colore del Testo Pulsante	-16777216	
	Seleziona Colore	Elimina Colore
		Seleziona Immagine Elimina Immagine
		crimina immagine
Pont lesto descrittivo	Bold Italic	
Testo descrittivo		Visibile Font
Testo Descrittivo		
	Salva Configurazione e	Chiudi Chiudi

Il tasto Configura apre una finestra relativa alle Impostazioni grafiche dell'interfaccia al pubblico personalizzabili dall'utilizzatore. Nella casella Testo descrittivo, può essere immesso un testo a piacere dell'utente, scegliendo colore (colore del testo descrittivo), dimensione e font (Font testo descrittivo), che poi verrà inserito nella schermata dedicata al pubblico in alto a sinistra. Per non visualizzare alcun testo è sufficiente non mettere la spunta alla casella Visibile. E' possibile modificare il colore di sfondo dell'interfaccia (colore di sfondo FrontEnd), il colore del testo dei pulsanti (Colore di sfondo pulsanti) e il colore del testo dei pulsanti (colore del testo pulsante). Nel caso si volesse inserire un'immagine come sfondo di interfaccia, selezionarla dal tasto Seleziona immagine. Premendo Salva Configurazione e Chiudi, si renderanno effettive le scelte.

Nor	ninativo				Coda	# ST	# SG
Dot	tor Bianchi				ST	0	0
Dot	tor Rossi				ST	0	0
Dot	toressa Neri				ST	N2	0
Dot	toressa Verdi				ST	N2	0
Fab	io				ST	N16	0
Fra	ncesca				ST	N2	0
Giu	lia				ST	28	0
Gru	ppo1				SG	0	0
Gru	ppo2				SG	0	0
Gru	рроз				SG	0	0
Gru	ppo4				SG	0	0
Gru	рро5				SG	0	0
Gru	рроб				SG	0	0
Label4		[Azzera Numero	Giorni	Pom	neriggio	Chi
Giorni			<u>(</u>				
lor Neri							
		-					
Lunedi :	Matona	Pomeriggio					
Lunedi : Martedi :	Mattina	Pomeriggio Pomeriggio					
Lunedi : Martedi : Mercoled	Mattina	Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio					
Lunedi : Martedi : Mercoled Giovedi :	 Mattina Mattina Mattina 	Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio					
Lunedi : Martedi : Mercoled Giovedi : Venerdi :	Mattina Mattina Mattina Mattina Mattina Mattina	Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio					
Lunedi : Martedi : Mercoled Giovedi : Venerdi : Sabato :	Mattina	Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio Pomeriggio					

Il tasto Varie apre una finestra nel quale saranno visibili tutti gli utenti e i gruppi inseriti su EC3 Medical Server (vedi sezione dedicata). Selezionando un utente dalla TABELLA è possibile definire attraverso il tasto Giorni se e quando il tasto relativo a quell'utente dovrà essere visibile al pubblico. Per esempio, selezionando mattina accanto al lunedì, mercoledì e venerdì, il tasto relativo all'utente sarà visibile nella mattina di quei giorni e quindi sarà possibile ritirare il ticket. La mattina comincia da mezzanotte fino all'orario specificato per il pomeriggio. Premendo il tasto **Pomeriggio** è possibile impostare un orario di inizio della nuova fascia oraria.

Premendo il tasto **AZZERA NUMERO**, e selezionando dalla tabella il relativo utente, la numerazione per quanto riguarda la distribuzione del ticket viene azzerata.

E' possibile azzerare il totem anche dalla Segreteria (vedi sezione dedicata)

L'interfaccia con il pubblico si visualizza tramite il tasto **Apri Front End al Pubblico** e sarà una schermata sulla quale verranno individuati tanti pulsanti, quanti definiti in fase di configurazione ed avrà le caratteristiche grafiche impostate dall'utente.

LA SCHERMATA DI VISUALIZZAZIONE AL PUBBLICO SI CHIUDE PREMENDO CONTEMPORANEAMENTE I TASTI ALT + K DALLA TASTIERA.

Modulo Segreteria – impostazioni e utilizzo

Utilizzo e funzionalità

La segreteria può essere utilizzata per **sostituire** i **client** gestendo tutte le numerazioni degli utenti, per quanto riguarda la parte dedicata alla chiamata del numero in sala di attesa, ma può anche sostituirsi al totem per l'**emissione del ticket**.

IMPORTANTE!: Totem e segreteria possono essere usati contemporaneamente per la stampa dei ticket SOLO di utenti diversi. Ad esempio II Totem stampa ticket per Dottor Rossi e Dottor Bianchi, la Segreteria per Dottor Verdi e Prelievi.

Può essere utile dove l'accettazione deve consegnare il ticket al paziente, oppure quando lo scorrere della coda è affidato alla segreteria, per esigenze di vario genere.

La segreteria gestisce inoltre le urgenze.

Quando la segreteria si sostituisce ad un client, quest'ultimo non potrà utilizzarlo contemporaneamente e la sua postazione verrà bloccata indicando "Client bloccato dalla segreteria". Per riprendere il possesso sarà sufficiente che la segreteria restituisca l'uso al client.

🖵 Client-EC3Med	dical	×
Funzioni Crono	logia	-1
Postazione Utente A	ST	Client bloccato dalla Segreteri
NT	Au	

Installazione Modulo Segreteria:

Questo modulo potrà essere installato su una sola postazione PC o Tablet (windows)e dovrà essere collegato in rete con il PC su cui è installato il modulo EC3Medical Server.

Scaricare il setup ed eseguirlo.

Seguire le istruzioni a video

Una volta installato, avviare **EC3MedicalSegreteria.exe.** Alla prima esecuzione, verrà richiesto di impostare il percorso archivi EC3Medical Server. Indicare la cartella EC3Medical Server e salvare. Al successivo avvio dell'applicazione, si avvierà la Segreteria. Seguire i passi successivi per impostarla secondo le proprie esigenze.

IMPORTANTE!: Accertarsi che sul PC su cui è installato EC3Medical Server, la cartella sia accessibile e condivisa

In caso si dovesse verificare la cancellazione dell'applicazione in modo improvviso, accertarsi che l'antivirus non lo abbia interpretato come minaccia mettendolo in quarantena e aggiungerlo quindi nella lista delle eccezioni. A tale riguardo, il settaggio varia da un antivirus all'altro.

Impostazioni e funzionamento

La segreteria è composta da una tabella nella quale sono riportati tutti i gruppi e i nominativi presenti in archivio. Nella prima colonna è indicato il nominativo, nella seconda il numero attualmente servito, nella terza se l'utente corrispondente è utilizzato come client o meno dalla segreteria e nell'ultima colonna il tipo di utente (gruppo, singola o standard). A fianco della tabella, vengono indicati i dati relativi all'utente selezionato nella tabella. Gli utenti gestiti dalla segreteria per la chiamata del numero sono individuati da una riga di selezione azzurra.

Nominativo	#	Segret.	Tipo	Utente	Selezionato	Postazion		
Gruppo1	0	No	GR	Grup	Gruppo5		Gruppo5	0
Gruppo2	0	No	GR					
Gruppo3	0	No	GR	Tipo Nu	imerazione			
Gruppo4	0	No	GR	Numera	azione compresa fra	1 e 99		
Gruppo5	0	No	GR	GR	GR Coda Standard			
Gruppo6	0	No	GR					
Utente A	N2	SI	ST		Numere			
Utente B	0	No	ST		Numero			
Utente C	0	No	ST		N C)		
				Ur	genza (F4)	Avanti (F5)		

Stampa dei ticket da segreteria

La stampa dei ticket può avvenire da segreteria per tutti gli utenti, non è necessario che la segreteria ne abbia il possesso anche come client.

Selezionare un nominativo dalla tabella di sinistra e premere sul tasto **Stampa ticket**. Naturalmente, la postazione dovrà essere collegata ad una stampante termica.

Per scegliere la stampante selezionare File \rightarrow Seleziona Stampante.

IMPORTANTE!:Totem e segreteria possono essere usati contemporaneamente per la stampa dei ticket SOLO di utenti diversi. Ad esempio II Totem stampa ticket per Dottor Rossi e Dottor Bianchi, la Segreteria per Dottor Verdi e Prelievi.

Utilizzo Segreteria come Client

Come già detto, la segreteria può sostituire le funzionalità del client per portare avanti la numerazione e quindi far avanzare le code. Selezionare File→Gestione Utenti

Selezionare un utente dalla tabella, definire il numero e il nome della postazione e premere il tasto Gestito da Segreteria

Per restituire la funzionalità al client premere il tasto Gestito da Client

Giulia ST 1 Accettazi SI Dottoressa Bianchi ST 2 Ambulato NO Dottor Rossi ST 3 Ambulato SI Dottor Rossi ST 0 NO Dottor Caio ST 0 NO Dottor Giunti ST 0 NO Maria ST 0 NO	Nominati	/0	Tipo Coda	Postazione	Descrizione	Segreteria
Dottoressa Bianchi ST 2 Ambulato NO Dottor Rossi ST 3 Ambulato SI Dottor Tizio ST 0 NO Dottor Caio ST 0 NO Dottor Giunti ST 0 NO Maria ST 0 NO	Giulia		ST	1	Accettazi	SI
Dottor Rossi ST 3 Ambulato SI Dottor Tizio ST 0 NO Dottor Caio ST 0 NO Dottor Giunti ST 0 NO Maria ST 0 NO	Dottores	sa Bianchi	ST	2	Ambulato	NO
Dottor Tizio ST 0 NO Dottor Caio ST 0 NO Dottor Giunti ST 0 NO Maria ST 0 NO	Dottor R	ossi	ST	3	Ambulato	SI
Dottor Caio ST 0 NO Dottor Giunti ST 0 NO Maria ST 0 NO	Dottor Ti	zio	ST	0		NO
Dottor Giunti ST 0 NO Maria ST 0 NO	Dottor Ca	aio	ST	0		NO
Maria ST 0 NO	Dottor G	iunti	ST	0		NO
Netterrer Binebi	Maria		ST	0		NO
	Maria	nechi	ST	0		NO

Messaggi istantanei

L'opzione Messaggi Istantanei si attiva solo con il FrontEnd al pubblico (vedi sezione dedicata) aperto.

Infatti questa funzione consente l'invio immediato di messaggi in sala di attesa.

Ogni messaggio, una volta inviato si posizionerà in un punto predefinito dello schermo in sala di attesa, sovrapponendosi ad eventuali altre funzioni. Dal messaggio 1 al 5 si posizioneranno a partire dal lato destro in basso e così salendo.

Dopo aver scritto il testo del messaggio in uno o più dei cinque spazi, premendo sul tasto invia, il messaggio si posizionerà sullo schermo dove stabilito. Premendo Annulla, il messaggio scomparirà dallo schermo.



Azzeramento numerazioni

E' possibile azzerare sia le numerazioni riguardanti i numeri chiamati, sia i ticket stampati.

Selezionare Numerazione→Azzeramento numeri per azzerare i numeri di coda.

Selezionare un nominativo o un gruppo e premere su Azzera Selezionato

Selezionare Numerazione→Azzeramento Totem per azzerare i ticket.

Confermando azzeramento si azzerano anche eventuale Totem presente

<u>Urgenza</u>

Le urgenze sono rappresentate da pazienti fuori programma che si presentano per svariate motivazioni chiedendo di essere ricevuti urgentemente. La segreteria, sarà in grado di segnalare al medico tali presenze indicandone la motivazione e assegnando un numero.

LeUrgenze		
Dottor	Dottor Rossi	
Nominativ	0	
Rosa Merli		
Motivazio	1e	
Forte dolore	allo stomaco	A
		~
Numero As	segnato	10

In seguito a questo inserimento, il medico, dalla sua postazione, visualizzerà un pallino di colore rosso e il tasto **urgente** diventerà attivo. Cliccando sopra apparirà la lista delle urgenze e in tal modo il medico potrà gestirle selezionandole e chiamandole.

Lo stesso procedimento può avvenire da segreteria, premendo il tasto urgenza dopo aver selezionato il medico dalla tabella.

Client-EC3	Medical	×	
Funzioni C	ronologia		
Ambulatorio Dottor Rossi O Le Urgenze	B ST Au	Avanti R Urgenza	×
Data O4/04/2017	Nominativo Rosa Merli	Motivazione Forte dolore allo s	Numero 10
Da Chiamare 10		Chiama Seleziona	o Chiudi

Dalla schermata principale della segreteria File→Urgenza

Selezionare dal combo il medico di riferimento

Nella casella Nominativo immettere il nome del paziente

Nello spazio Motivazione inserire il motivo dell'urgenza

Nella casella numero assegnato, inserire un numero