Manuale

Per cominciare...

EC3Medical

Sommario

STEP 1 – Installazione software	. 2
STEP 2 – Impostare i nominativi degli utilizzatori	. 3
STEP 3 – Definire su quale schermo visualizzare l'output (Nel caso si utilizzino 2 schermi)	. 4
STEP 4 – Definire e comporre la schermata per il pubblico	. 4
STEP 5 – Visualizzazione in sala di attesa	. 5
Step 6 -Impostazione Client	. 6
STEP 7 – Utilizzo del Client	. 6
STEP 8 – Impostazione e avvio applicazione Totem per distribuzione ticket	. 7
STEP 9 – installazione e impostazione Segreteria	. 9
STEP 10 – Utilizzo Segreteria per stampa ticket, azzeramento numeri o gestione urgenze	. 9
STEP 11 – Utilizzo Segreteria come client	10

Questi 11 Step, rappresentano semplicemente i primi passi per mostrare all'utente il funzionamento del sistema EC3 Medical . Per tutte le personalizzazioni e per le svariate possibilità che il software offre, consigliamo di consultare il manuale oppure di contattare CGsoft.

STEP 1 – Installazione software

Scaricare **EC3Medical Server** sul PC collegato al monitor/TV in sala di attesa.

Verrà creata una cartella EC3MedicalServer: condividerla.

Scaricare EC3Medical Client sui PC di tutti gli utilizzatori che saranno collegati in rete LAN con il PC Server

In seguito all'installazione seguire lo STEP 6



OPZIONALE:

Scaricare **EC3Medical Segreteria** sul PC di una eventuale postazione da cui poter gestire tutti gli utilizzatori per la chiamata del numero e per la distribuzione di ticket assistita.

In seguito all'installazione seguire lo STEP 10

Scaricare **EC3Medical Totem** per la distribuzione dei ticket autonoma attraverso un touch screen e stampante termica.

STEP 2 – Attivare gli utenti

Dal modulo Server, aprire Attivazione Utente

Nel caso in cui non si disponga dei codici, fare richiesta scegliendo Richiesta Attivazione e seguendo le istruzioni a video.

Ģ	EC3-Medical, E	liminaCod	le Multimediale				-	_	×
	File Impostazio	ni Attiv	azione Utente	Info	_			Vers	ione 4.7.6
			Richiesta Attiv	azione					
	Tipo di Coda	Nui	Scarica Attivaz	tioni	zione	Postazion	e	Layout	Classico
	Coda Standard	0	non assegnat	to	-	1	Auto Start Front End	Play R	adio
	Coda Standard	0	non assegnat	to		2		Play	MP3
	Coda Standard	0	non assegnat	to		3			
	Coda Standard	0	non assegnat	to		4			
	Coda Standard	0	non assegnat	to		5			
	Coda Standard	0	non assegnat	to		6			
	Coda Standard	0	non assegnat	to		7	Nessuna Azione :		
	Coda Standard	0	non assegnat	to		8			
	Coda Standard	0	non assegnat	to		9			
	Coda Standard	0	non assegnat	to		10		Controllo V	versione
	Coda Standard	0	non assegnat	to		11		Versione age	iornata!
	Coda Standard	0	non assegnat	to		12	Apre Modulo Fro	ontEnd	Chiudi

Per attivare gli utenti o la DEMO aprire Attivazione Utente→Scarica Attivazioni

Immettere ID e password forniti:

Inserisce Attivazioni										
ID 170	Password PWD12									
EC3-Funzione di Inserimento Attivazioni										
Procedura completata con s	successo ! Carica Chiudi									

A questo punto i nominativi saranno attivati e saranno visibili da Impostazioni \rightarrow Gestione utenti attraverso il quale sarà possibile associare eventuale fotografia o creare code singole.

I vari utenti saranno inoltre visibili e selezionabili dai Client installati sui PC degli utilizzatori.

STEP 3 – Definire su quale schermo visualizzare l'output (Nel caso si utilizzino 2 schermi)

EC3-Medical, Elin

aCode Multi

• Aprire EC3Medical Server→Impostazioni→Posizione

• Scegliere se visualizzare l'output sul primo schermo o sul secondo.

File Varie ostazioni Info Tipologia di Layout Tipo di Coda Gestione Utenti / Servizi Sblocca Utenti Coda Standa Play Radio Gestione Numer Play MP3 Tempo di Chiar Coda Standa Cartella Immagir Cartella Video mposta Meteo 🕰 н н н н -Modulo Vocale TTS PlayList di Youtub 0 0 12 Anre 🖵 Impostazioni di EC3 × IMPOSTA LA SCHERMATA FRONT FI Principale ! Schermo 1 Posizione X = 0 Posizione Y = 0 Schermo 2 Posizione X = 1920 Posizione Y = 0 Primo Schermo O Secondo Schermo Salva Chiudi

STEP 4 – Definire e comporre la schermata per il pubblico

In base alle proprie esigenze è possibile personalizzare lo schermo in sala di attesa visualizzando gli elementi che si desidera. In caso si riscontrassero difficoltà nel comporre un layout grafico, è possibile contattare l'assistenza CGsoft che potrà guidarvi nella composizione o creare un layout personalizzato.

Da EC3Medical Server

Impostazioni→Tipologia di Layout

EC3-Medica	I, EliminaCode Multimediale		- 🗆 X
The volice	Tipologia di Lavout		
Tipo di Coda	Gestione Utenti / Servizi	ostazione Postazio	ne Layout Classico
Coda Standar	Sblocca Utenti	1	Auto Start Front End Play Radio
Coda Standar	Tempo di Chiamata	2	Play MP3
Coda Standar	Gestione DinDon Posizione	3	
Coda Standar	Cartella Musica (MP3)	4	
Coda Standar	Cartella Video	5	
Coda Standar	Imposta Meteo Modulo Vocale TTS	6	
Coda Standar	Le News Gestione Radio	7	Nessuna azione
Coda Standar	PlayList di Youtube	8	
Coda Standar	Impostazioni Messaggi 🕨	9	Scadenza licenza 07/03/2018
Coda Standar	d 0 non assegnato	10	controllo versione
Coda Standar	d 0 non assegnato	11	Versione aggiornata!
Coda Standar	d 0 non assegnato	12	Apre Modulo FrontEnd Chiudi

Scegliere fra LAYOUT CLASSICO o LAYOUT A RIQUADRI (solo per schermi da 1920x1080 in su) ed effettuare le proprie impostazioni (Consultare il manuale).

Impostazioni EC3								
Layout Classico	🔿 Layout a riquadri							
Ad ogni postazione corrisponde una propria collocazione sullo schermo, in cui verranno riportati il numero, il nominativo e la postazione corrispondente. Chi attende potrà individuare facilmente la situazione corrente	Vengono gestite 5 caselle, nelle quali a rotazione verranno visualizzati gli ultimi nimeri chiamati, affiancati da nominativo e postazione. Una casella ripropone i numeri già chiamati. Funzione interessante per chi utilizza molte postazioni.							
Auto Start FrontEnd	Imposta Layout Chiudi							

Nel caso venga scelto il **Menù classico** inserire il numero delle postazioni reali. Ad esempio se in uno studio medico ci sono 5 ambulatori e 10 medici che si alternano, sul layout dovranno essere visualizzate 5 caselle postazioni, 5 caselle numero e 5 caselle nominativo. Successivamente, attraverso il modulo client verrà definito quale utente sta occupando la postazione.

STEP 5 - Visualizzazione in sala di attesa

• Sempre dal modulo Server, cliccare su "Apre Modulo FrontEnd" per visualizzare la schermata in sala di attesa. Naturalmente, al momento e fino a quando non entreranno in funzione i Client, in corrispondenza degli spazi dedicati a nominativo, postazione e numero saranno visibili solo caselle vuote.

🖵 EC3-Medical , EliminaCo	de Multimediale			- 0	×
File Varie Impostazio	ni Info				
Tipo di Coda Numero	Nominativo alla Postazione	Postazior	ıe	Layou	ut Classico
Coda Standard 0	non assegnato	1	Auto Start Front End	Play	Radio
Coda Standard 0	non assegnato	2		Pla	y MP3
Coda Standard 0	non assegnato	3			
Coda Standard 0	non assegnato	4			
Coda Standard 0	non assegnato	5	** 👄		••
Coda Standard 0	non assegnato	6		• –	
Coda Standard 0	non assegnato	7	Nessuna azione		
Coda Standard 0	non assegnato	8			
Coda Standard 0	non assegnato	9		Scadenz 07/03	a licenza /2018
Coda Standard 0	non assegnato	10		controlle	o versione
Coda Standard 0	non assegnato	11		versione	i <u>ssionatal</u>
Coda Standard 0	non assegnato	12	Apre Modulo Fre	ontEnd	Chiudi
		_			

Step 6 - Impostazione Client

 Dai vari PC degli utilizzatori, su cui è stata installata l'applicazione Client, dalla cartella EC3Medical Client, avviare Imposta Client. Premere su Seleziona percorso EC3Server e selezionare la cartella EC3Medical Server. Premere Ok e premere Salva

		Cerca cartella	
		Selezionare cartella file archivio	
EC3-Client versione 4	×	EC3-MedicalSegreteria EC3MedicalServer	
SELEZIONA PERCORSO ARCHIVI EC3 SUL SERVER	1	EC3MedicalSfondi LeDate	
C-IEC2MadicalConsor		orologi	
	^	WavSounds	
	~	COSHOSENER EC3-Server	>
Seleziona percorso EC3-Sen	ver Salva Chiudi	OK Annul	la

• Verrà generata un'icona EC3 Client sul desktop.

STEP 7 – Utilizzo del Client

• Premere sull'icona Ec3Client

EC3-Medical-	Client versione 4.0.0	Х
	Nominativo Utente A	~
	Postazione Tipo di Coda	Gr.
	1 🗸 Coda Standard	0
Testo Postazio	ne Postazione	
Modalità	Automatica Manuale	
Uso del Totem	🔿 Utilizza Ticket 💿 Nessun Tick	et
Utente PreDefir	nito	
12	Utente	Α
Percorso EC3 Serv	Avvia il Client Chiud	di

- Selezionare un nominativo tra quelli presenti
- Indicare il numero di postazione
- Scrivere il riferimento nella casella "Testo Postazione" (Es. Ambulatorio A)
- Scegliere se si utilizza la modalità di numerazione AUTOMATICA (numeri in successione) o MANUALE (l'utente chiama i numeri che digita)
- Selezionare se si utilizza l'applicazione (TOTEM o SEGRETERIA) per distribuire i ticket (**utilizza ticket**) o altro metodo, quindi (**nessun ticket**).
- Premere Avvia il Client

Dopo 10 secondi l'applicazione sarà operativa per la chiamata in sala di attesa dove sul monitor comparirà il nominativo e la postazione.

• Per chiamare il numero successivo, dalla postazione client premere AVANTI



STEP 8 - Impostazione e avvio applicazione Totem per distribuzione ticket

Premere sull'icona Ec3Medical Totem. Al primo avvio, si aprirà la finestra per impostare il percorso.
 Premere su Seleziona percorso e selezionare la cartella EC3Medical Server. Premere Ok e premere Salva

	Cerca cartella X
EC3-Medical Totem	Selezionare cartella file archivio
PERCORSO ARCHIVI	 Apowersoft215 EC_Progetto EC3-MedicalCient EC3-MedicalSegreteria EC3MedicalServer EC3MedicalSfondi LeDate MessaggiRotanti Orologi Uninstall WavSounds V
Seleziona Percorso Salva Chiudi	OK Annulla

Premere sull'icona Ec3Medical Totem. Al primo avvio, si aprirà la finestra per impostare il percorso.
 Premere su Seleziona percorso e selezionare la cartella EC3Medical Server. Premere Ok e premere Salva

📑 EC3 Medical - Totem	×
EC3-Medical Totem versione 4.0.0	
 Carica Numerazione iniziale Carica Numerazione corrente 	
Inizio del Pomeriggio 14:11	
Stampante selezonata per i ticket: Brother HL-2150N series Printer	s: Seleziona
Configura Varie Percorso DB	Apre FrontEnd al Pubblico Chiudi

- All'avvio dell'applicazione premere **seleziona** e scegliere la stampante da utilizzare per la stampa dei ticket
- Premere Configura per definire i colori e gli sfondi da utilizzare per la schermata al pubblico
- Premere Varie. Premere pomeriggio ed immettere un orario successivamente al quale avrà inizio la seconda parte della giornata e un conseguente riassetto dei tasti per il ritiro dei ticket (es. se la mattina sono presenti 5 medici e il pomeriggio altri 5). Immettere un orario e premere Salva e Chiudi.
- Premere Varie. Scegliere un nominativo dalla tabella e premere Giorni. Selezionare i giorni e la fascia oraria (mattina, pomeriggio)in cui dovrà essere visualizzato il tasto per quell'utente. Ripetere l'operazione per gli altri utenti .

				t	Giorni		
	A	ccettazione					
					Lunedì :	🗌 Mattina	Pomeriggio
mpostazione RIE IMPOSTAZIONI PER GLI UTENTI			×		Martedì :	🗌 Mattina	✓ Pomeriggio
Nominativo	Coda	# ST	# SG]	Mercoledì :	🗌 Mattina	Pomeriggio
Accettazione	SG	0	0				
Dermatologia	SG	0	0		Claused) .		Demociacio
Gruppo5	SG	0	0		diovedi :		[♥] Pomeriggio
Gruppo6	SG	0	0				
Laboratorio Analisi	SG	0	0		. P		
Medicina	SG	0	0		venerai :		✓] Pomeriggio
					Sabato :	🗹 Mattina	✓ Pomeriggio
					Domenica :	Mattina	Pomeriggio

Dalla schermata principale del TOTEM premere **APRE FRONT END AL PUBBLICO**. Verrà visualizzato a tutto schermo una finestra con i tasti relativi agli utenti/servizi così come configurati. Per chiudere premere ALT+K da tastiera.

STEP 9 – installazione e impostazione Segreteria

 Premere sull'icona Ec3Medical Segreteria. Al primo avvio, si aprirà la finestra per impostare il percorso. Premere su imposta percorso -> seleziona Percorso e selezionare la cartella EC3Medical Server. Premere Ok e premere Salva

			ImpostazionePerc	orso		×
			PERCORSO ARCHIVI			
Q Attenzione		×	1	N N 🖉 🖊		
Scegliere quale opzione eseguire :					1	
 Se il msg di errore riguarda il percorso di dest premere il pulsante Imposta percorso. 	inazione nella LAN alloi	a				
2) Se il msg di errore riguarda la registrazione ne DB allora installare il motore del DB attraverso il	el sistema del servizio le pulsante apposito.	egato al	C:\EC3MedicalServer			^
						~
Imposta Percorso	Installa DB-Engine	Chiudi	[Seleziona Percorso	Salva	Chiudi

 All'avvio dell'applicazione segreteria, scegliere Seleziona stampante dal menù file e selezionare la stampante da utilizzare come predefinita.

STEP 10 – Utilizzo Segreteria per stampa ticket, azzeramento numeri o gestione urgenze

• Dal PC della segreteria, dalla cartella EC3Medical Segreteria, avviare Imposta Segreteria.

 Premere su Seleziona percorso EC3Server e selezionare la cartella EC3Medical Server. Premere Ok e premere Salva

	Cerca cartella	\times
	Selezionare cartella file archivio	
	EC3-MedicalSegreteria EC3MedicalServer	^
SELEZIONA PERCORSO ARCHIVI EC3 SUL SERVER	EC3MedicalSfondi LeDate	
	MessaggiRotanti Orologi	1
C:\EC3MedicalServer ^	WavSounds EC3MedicalTotem	
v	EC3-Server	~
Seleziona percorso EC3-Server Salva Chiudi	OK Annulla	

- Verrà generata un'icona EC3Segreteria sul desktop.
- All'avvio dell'applicazione segreteria, dalla tabella selezionare il nominativo del quale si vuole stampare il ticket e premere su **Stampa Ticket**
- Per segnalare un'urgenza, dal menù File selezionare urgenze. Scegliere il medico a cui inviare la segnalazione dal combo in alto, inserire il nominativo del paziente e una breve motivazione dell'urgenza. Inserire il numero assegnato. Premere Salva. Sull'applicazione client del medico apparirà una spia rossa ad indicare l'urgenza.

						🖵 LeUrgenze
EC3-Medical Segreteria					×	Dottor Dott.ssa Bianchi 🗸 🗸
File Numerazione Info						21
Gestione Utenti	-			_		
		Segret.	Tipo	^	Utente Selezionato Postazione	Nominativo
orgenze	0	No	GR		Dott.ssa Bianchi 6	maria Fermi
Seleziona Stampante	0	No	GR		Dermatologia	
Stampa Ticket	0	No	GR		Tipo Numerazione	Motivazione
Meccanni istantanei	0	No	GR		Numerazione compresa fra 1 e 99	forte dolore addominale
Wessager istantanet	0	No	GR		ST Coda Standard	
Chiudi Applicazione	0	No	GR			
Giulia	N1	SI	ST		Numero	
Dott.ssa Bianchi	NG	No	ST		Numero	
Dott Rossi	N10	No	ST		N C	
DottTari	N8	No	ST		N O	
Dott.Caiostri	N21	No	ST			
Dott.Giunti	N7	No	ST		Urgenza (F4) Avanti (F5)	
				+		
Stampante selezonata per i 1 Brother HL-2150N series Printer	tickets :				Stampa Ticket Chiudi	Salva Chiudi

- Per azzerare i numeratori dei vari utenti scegliere **Numerazione** → **Azzeramento numeri**. Selezionare un nominativo e premere Azzera selezionato.
- Per azzerare i numeratori del Totem scegliere **Numerazione** → Azzeramento Totem e confermare azzeramento.

STEP 11 – Utilizzo Segreteria come client

• All'avvio dell'applicazione segreteria, scegliere Gestione Utenti dal menù file

• Dalla tabella selezionare il nominativo del quale si intende prendere il controllo per la chiamata del numero. Selezionare il numero della postazione corrispondente e immettere il nome della postazione (es. Ambulatorio A). Premere il tasto **Gestito da Segreteria**

🖵 EC3-Medical Segreteria X							🖵 Utenti 🛛 🕹							
File	Numerazione Info)					GESTIONE UTENTI							
	Gestione Utenti		6 1	T			_							
	Urgenze		Segret.	Tipo	Ê	Utente Selezionato Postazione		Nominativo	Tipo	Postazione	Descrizione	Segreteria	^	
	Coloriona Stamaanta		NO	GR		Accettazione	H	Giulia	ST	2		-		
	seleziona stampante		NO	GK		Tipo Numerazione		Dott ssa Bianchi	ST	6		NO		
	Stampa Licket		No	GR				Dott Bossi	51	10		NO		
	Messaggi istantanei		No	GR		Numerazione compresa fra 1 e 99		DettTasi	51	7		NO		
	Chiudi Angliagaing	- 0	No	GR		GR GRUPPO		Dott Giostri	51	11		NO		
L			No	GR				Dem Civeri	51	12		NO		
Giul	Giulia N1 SI		. SI	ST				Dott.Grunt	51	12		NO		
Dott	ssa Bianchi	NE	No	ST		Numero		Maria	56	2		NO		
Dett	Pessi	NIC	Ne	eT				Dott,DTMato	51	0		NO		
000	nussi	NIC	NU NU	31		N 0		SIIVIa	51	5		NU		
Dott	Tari	Na	No	ST				Gianna	51	4		NO	\sim	
Dott	.Caiostri	N21	No	ST			G	iulia						
Dott	Giunti	N7	No	ST		Urgenza (F4) Avanti (F5)		Postazione	Ambu	ulatorio A Def	inire la postazi	one 2	~	
								L				L		
Sta	ampante selezonata per	i tickets	:						Contra da Contra		- de out-			
Bro	Brother HL-2150N series Printer Stampa Ticket Chiudi							Gestito da Segre	teria Ge	stito da Clier	nt Chiu	101		

- Nella tabella principale dell'applicazione, verranno evidenziati di colore azzurro gli utenti gestiti da segreteria. Per chiamare il numero successivo in sala di attesa, posizionarsi sul nominativo e premere il tasto **Avanti**
- Per chiamare le urgenze. Selezionare dalla tabella il nominativo, premere **Urgenza**, selezionare il paziente (se presente) e premere **Avanti**